

CURSO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

El porqué de este curso.-

Actualmente tanto los autónomos como las PYMES utilizan masivamente las TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) para su gestión empresarial, empleando un conjunto de herramientas (Internet, programas de gestión, ofimática, ...) muy amplio y con una tecnología de base muy compleja que hace que los usuarios no siempre sean conscientes de que el uso de estas tecnologías conlleva también un riesgo.

Para entender la necesidad de este curso basta con atender a las noticias que se publican prácticamente a diario referente a los ataques, fraudes, robos de información, etc. que se producen en las empresas, produciendo una gran pérdida de recursos económicos, complicaciones legales y también disminución de su reputación.

Muchos de los incidentes de seguridad serían evitables si los usuarios de las empresas dispusieran de una formación en el ámbito de la seguridad informática que les llevara a realizar unas buenas prácticas en cuanto al uso de las TIC y, a disponer de un conocimiento de las herramientas y protocolos existentes para la gestión de este tipo de amenazas.

Por ello, este curso pretende poner el foco en la realidad de la seguridad informática actual para, por un lado, alertar y concienciar de la gravedad de estas amenazas y, por otro, poner a disposición de los usuarios el conocimiento y las herramientas necesarias para su prevención.

Temario.-

- Introducción.
- Riesgos en el uso de un sistema informático (Phishing, Ramsonware, Virus, Malware ...).
- Protección perimetral.
- Gestión de redes inalámbricas (Wifi Privada, WiFi Invitados. DMZ.)
- Accesos externos (VPN).
- Control de datos en portátiles ante robos.
- Protección de Servidores, PC's, Portátiles y Dispositivos Móviles.
- Las Copias de Seguridad (Local y ONLINE).
- Medidas de prevención de estafas a través del email.
- La firma digital como medio de seguridad para intercambio de documentos.

Modalidad.-	Duración.-	Fecha Inicio.-
Presencial	6 horas	15/11/2023

CURSO DE OFICINA VIRTUAL

El porqué de este curso.-

Como consecuencia del rápido crecimiento de las necesidades empresariales derivadas de un mercado cada vez más dinámico, las empresas se ven abocadas a contratar diferentes herramientas informáticas para automatizar sus procesos.

Este crecimiento en el número de herramientas utilizadas por los distintos departamentos de las empresas genera frecuentemente una dispersión de datos, ficheros, recursos, etc. en múltiples dispositivos y ubicaciones, lo que puede provocar pérdidas de información, falta de confidencialidad, problemas legales y, en general, un mal aprovechamiento de la información y los recursos.

Una de las herramientas que puede ayudar a organizar la información para que se utilice de una manera más eficiente y segura y, de esta forma contribuya a la mejor gestión de los procesos de cada departamento de la empresa, es lo que se denomina la Oficina Virtual.

La Oficina Virtual permite compartir en cualquier dispositivo y ubicación todo tipo de datos almacenados en el sistema informático, ya sean documentos o ficheros, así como información de contactos o calendarios y, con la posibilidad de que los usuarios, si están autorizados, puedan también editar dicha información, lo que permitirá un mejor desempeño de sus funciones.

Por ello, este curso de Oficina Virtual pretende dar a conocer esta nueva herramienta a las PYME y formar a los usuarios en su configuración y utilización con el fin de que puedan implantar esta herramienta en sus empresas y, con ello, conseguir una mayor agilidad y productividad en la gestión de sus procesos diarios.

Temario.-

- ¿Qué es una Oficina Virtual?
- Configuración de una Oficina Virtual.
- Usuarios y permisos.
- Dispositivos y sistemas operativos compatibles.
- Tipos de datos y recursos a compartir.
- Contactos y Agendas empresariales.
- Cómo compartir la información.
- Seguridad de la información.

Modalidad.-	Duración.-	Fecha de inicio.-
Presencial	6 horas	23/11/2023